

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### DEFINICIONES

**Dato Personal:** Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos impersonales no se sujetan al régimen de protección de datos de la Ley 1266 de 2008. Cuando en la Ley 1266 de 2008 se hace referencia a un dato, se presume que se trata de uso personal. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados

**Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, de la actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.

**Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

**Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Encargado del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre el Tratamiento de los datos personales a partir de la Autorización del Titular u otra habilitación legal.

**Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Se define como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** Envío de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un nuevo Responsable del Tratamiento.

**Transmisión:** Comunicación de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un Encargado de Tratamiento con el fin de que este realice alguna actividad o preste algún servicio a nombre y cuenta del Responsable del Tratamiento que le comunica los datos.

### INFORMACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PROTEGIDA

ZETA CONSULTING S.A.S., trata datos personales de sus grupos de interés en ejecución de su objeto social, sin perjuicio de las que llegare a ser titular.

Razón social: ZETA CONSULTING S.A.S.  
N.I.T: 901557666  
Domicilio: Medellín, Antioquia.  
Dirección Principal: Carrera 15ª No. 79-153  
Correo Electrónico: [info@zetaconsulting.com.co](mailto:info@zetaconsulting.com.co)



Página web: [zetaconsulting.com.co](http://zetaconsulting.com.co)

Los datos personales en custodia de ZETA CONSULTING SAS., en su condición de Responsable y/o Encargado del tratamiento según el caso, serán tratados y protegidos cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas y demás que le sean aplicables en la materia, así como de conformidad con buenas prácticas en protección de datos personales.

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica al tratamiento de los datos personales de los titulares que conforman los diversos grupos de interés de ZETA CONSULTING S.A.S., trátase de clientes, proveedores, empleados, entre otros. En este sentido, la misma es aplicable al tratamiento de datos personales de la persona natural que nos proporcione sus datos personales, directamente o a través de terceros, bien sea en calidad de responsable o de Encargado de tratamiento, cumpliendo con los respectivos requisitos legales vigentes en la materia.

## TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

De conformidad con las autorizaciones que nos proporciones de forma previa, expresa e informada, exceptuando aquellas situaciones en las cuales conforme a la ley dicha Autorización no sea requerida, ZETA CONSULTING S.A.S. recolectará, almacenará, custodiará, procesará, circulará, transmitirá o transferirá, y tratará tus datos personales conforme a las siguientes finalidades de carácter general:

1. Para cumplir con las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y demás negocios jurídicos que celebra ZETA CONSULTING S.A.S. en desarrollo de su objeto.
2. Para la gestión integral del programa de lealtad de clientes de ZETA CONSULTING S.A.S., bien sea que este sea administrado directamente o a través de terceros, lo cual podrá implicar la transmisión o transferencia segura de los datos personales que sean pertinentes y necesarios para dicha gestión, cumpliendo con los requisitos legales correspondientes.
3. Para realizar actividades de inteligencia de negocios, prospectiva de clientes, tendencias e investigación de mercado, seguimiento de perfiles en redes sociales, trazabilidad de patrones y comportamientos de consumo, analítica de datos, desarrollos de inteligencia artificial, ejecución de actividades de mercadeo y relacionamiento, trazabilidad de comportamiento en nuestros portales web y aplicaciones así como en los dispositivos electrónicos que lo permitan, con el fin de mejorar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, así como también contar con una oferta de productos y servicios más adecuada, todo ello de acuerdo con las autorizaciones previas que nos otorgues a más tardar al momento de proporcionarnos tus datos personales.
4. Para comunicarte información sobre nuestros bienes, servicios, publicaciones, eventos de capacitación, actividades comerciales, ofertas, promociones, alianzas, y publicidad asociada a nuestra actividad empresarial, sea que se realice de manera directa o a través de terceros, de conformidad con los términos que nos autorices al momento de proporcionarnos tus datos, y a través de los medios de contacto y comunicación que nos proporciones y autorices.
5. Para el cumplimiento de las obligaciones legales que ZETA CONSULTING S.A.S. tiene como empleador, ejecutar actividades orientadas a la mejora del clima laboral, a la formación y bienestar de sus empleados, a la gestión de riesgos asociados a sus labores y a la ejecución de medidas de tratamiento pertinentes, sean ejecutadas directamente por ZETA CONSULTING S.A.S. o en alianza con terceros, como pueden ser fondos de empleados, fondos mutuos de inversión, entidades, financieras, cajas de compensación familiar, instituciones educativas, entre otros.



6. Para la gestión integral de procesos de selección y contratación de empleados.
7. Para desplegar hacia nuestros grupos de interés actividades de responsabilidad social empresarial.
8. Para gestionar la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de nuestra organización, a través de mecanismos que pueden incluir videovigilancia en nuestras instalaciones y en perímetros cercanos según el alcance de los dispositivos utilizados.
9. Para transferir datos a terceros conforme a las disposiciones legales vigentes y en los términos que nos autorices de forma previa, expresa e informada.
10. Para la gestión integral de procesos de selección y contratación de empleados.

## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES**

Para tratar tus datos personales con las anteriores finalidades, o con otras finalidades particulares, solicitaremos de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente aplicable y los medios legales permitidos, tu Autorización previa, expresa e informada, salvo cuando por disposición legal la misma no sea requerida. Así, en cada proceso de la empresa, y acorde con los datos personales recolectados y tratamiento a realizar, en el respectivo aviso de privacidad o en la solicitud de Autorización te informaremos de forma previa las finalidades particulares, la posibilidad de que los datos sean compartidos a terceros Encargados de tratamiento, los derechos que te asisten como titular, los mecanismos que tenemos dispuestos para garantizar el ejercicio de dichos derechos, y los canales de acceso a esta Política de Privacidad.

ZETA CONSULTING S.A.S. te informa que podrá comercializar productos o servicios de información agregada generada por el procesamiento de diversa información entre la cual puede estar incluida tu información personal, información comercial propia de la compañía, entre otras. El procesamiento de tu información personal podrá comprender las diversas actividades de tratamiento que se mencionan en el apartado "¿Con cuáles fines trataremos tus datos?", las cuales conforme lo indicamos en dicho aparte, solo serán ejecutadas con tu Autorización previa, expresa e informada.

Además, en algunas ocasiones, terceros aliados de ZETA CONSULTING S.A.S. podrán compartirnos tus datos personales, bien sea a través de transferencias autorizadas previamente por tu parte, o a través de transmisiones para dar desarrollo a encargos debidamente ejecutados conforme a las disposiciones legales vigentes en la materia.

## **DERECHOS DE HABEAS DATA**

1. Acceder, conocer, consultar, rectificar, corregir y actualizar tus datos personales.
2. Revocar de forma parcial o total la Autorización que nos has otorgado y/o solicitar la supresión parcial o total de tus datos personales, salvo cuando por deberes legales o contractuales tus datos deban permanecer en nuestras bases de datos.
3. Solicitar prueba de la Autorización que nos has otorgado para tratar tus datos personales.
4. Ejercer las demás acciones que la ley te reconoce en materia de protección de datos personales y habeas data.

Para llevar a cabo consultas o reclamos en ejercicio de tus derechos de habeas data, deberás acreditar tu condición de titular sobre los datos personales mediante copia de tu documento de identidad, la cual podrás suministrar junto con tu solicitud, por medio físico o digital en los canales que a continuación te indicamos. En caso de que estés representado por un tercero, aquel deberá allegar el respectivo poder autenticado. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos aquí indicados.



## INFORMACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PROTEGIDA

Podrás dirigir tus consultas y reclamos de habeas data a través de los siguientes canales:

1. Correo electrónico [info@zetaconsulting.com.co](mailto:info@zetaconsulting.com.co)
2. En forma física en las oficinas ubicadas en la calle 15ª No, 79-153 Medellín – Antioquia, Colombia
3. Solicitud escrita a la Gerencia del Cliente ZETA CONSULTING S.A.S., ubicada en la Calle 15ª No, 79 - 153 Medellín – Antioquia, Colombia.

ZETA CONSULTING S.A.S., podrá disponer de otros canales para el ejercicio de tus derechos de habeas data, los cuales serán informados oportunamente.

Para una eficiente gestión, tu solicitud debe contener la siguiente información:

1. Nombre e identificación del titular del dato personal, y de sus representantes de ser el caso.
2. Solicitud concreta, indicando cuál o cuáles de tus derechos de habeas data deseas ejercer, qué deseas consultar, o en qué consiste tu reclamo y cuáles son sus motivos.
3. Dirección física y/o electrónica para dar notificaciones.
4. Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

ZETA CONSULTING S.A.S. te informa que, si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, te lo comunicaremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Habeas Data presentada. Transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que has desistido de la solicitud.

ZETA CONSULTING S.A.S., dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta; y de quince (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En los mismos plazos anteriores se pronunciará ZETA CONSULTING S.A.S. cuando verifique que no tiene datos personales de quién ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de consulta, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, te informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de quince (15) días hábiles, te informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ZETA CONSULTING S.A.S., en los casos que tenga la condición de Encargado del tratamiento informará de tal situación al titular o interesado en el dato personal, y comunicará al Responsable del tratamiento del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal.

## PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES



ZETA CONSULTING S.A.S. protege tu información personal con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad en todo su ciclo de vida, desde la recolección hasta su depuración y eliminación, a partir de lo definido en las políticas y lineamientos de seguridad que permean a toda la organización, desde la alta dirección hasta la operación.

